

ÅDALSKOLEN

SKOLEBESTYRELSEN

Referat

Tirsdag den 10. august 2021 kl. 19:00 - 21:00

DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Velkommen til et nyt skoleår
3. Forventningsafstemning
4. Ansættelse af skoleleder
5. Fremtiden
6. Økonomi
7. Grillaften
8. Meddelelser
9. Evt.

DAGSORDENSPUNKT 1: Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	FREMSAT AF: Fast punkt
SAGSFREMSTILLING: Referatet indstilles til godkendelse Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05)	
BESLUTNING: Referat godkendt og underskrevet	

DAGSORDENSPUNKT 2: Velkommen til et nyt skoleår	FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard
SAGSFREMSTILLING: Ole byder velkommen til et nyt skoleår Forventet tidsramme 20 min. (19.05 – 19.25)	
BESLUTNING: Dejligt med fysiske møder igen. I dette skoleår ønskes fokus på: <ul style="list-style-type: none"> • Værdier og traditioner – også i den kommende proces • Forældresamarbejde efter et anderledes skoleår • Skolebestyrelsesvalg • Sammenlægning • Strukturdebat • Ansættelse af skoleleder • Skolen i lokalsamfundet – samarbejde/projekt med AAB samt Rønbjerg som lokalområde • Trivsel blandt medarbejdere og elever i/efter en turbulent tid • Elevtilgang, ønsket om tilgang og hvilke tiltag – tages på møde i oktober • Forældreråd – glæder sig til at kunne lave arrangementer igen <p>Coronaretningslinjer og rammer drøftes på MED møde den 16.8, og meldes ud. Tages desuden op på de kommende forældremøder i august/september.</p>	

DAGSORDENSPUNKT 3: Forventningsafstemning	FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard
SAGSFREMSTILLING: Der ønskes en forventningsafstemning ift bestyrelsesarbejdet, jævnfør vores årshjul	

Forventet tidsramme 30 min. (19:25-19:55)

BESLUTNING:

Mødeleder er Ole

Vi tilstræber at holde tiden

En drøftelse af skolebestyrelsens opgaver – bl.a. høringsvar, principper, forældremøder, trivselspolitik, godkende, føre tilsyn

Information om hvad der rører sig, og få viden/drøfte ting generelt, og ikke enkeltsager

Snak om arbejdsgangen ved episoder – klasselærer, skoleleder/bestyrelse

Tavshedspligt

Positivt med kursus for nye bestyrelsesmedlemmer – godt indblik

DAGSORDENSPUNKT 4: Ansættelse af skoleleder

FREMSAT AF: Ole Faarkrog-Søgaard

SAGSFREMSTILLING:

Kort orientering om den videre proces ift. ansættelse af skoleleder for Ådalskolen

Forventet tidsramme 5 min. (19.55 – 20.00)

BESLUTNING:

Indstillingsudvalget har rettet stillingsopslaget til og det er nu sendt ud.

Ansøgningsfrist den 31.8, samtaler den 9.9

Ole undersøger ift. radiospot

DAGSORDENSPUNKT 5: Fremtiden

FREMSAT AF: Lene Bruun

SAGSFREMSTILLING:

Forventet tidsramme 15 min. (20.00 – 20.15)

BESLUTNING:

Vi er kommet godt i gang efter en uge med forberedelse/klargøring + SFO-pasning.

Sammenlægning: der afholdes møde med ledere og forvaltning i denne uge, og håber der er konkrete tiltag og tidsramme for processen – gerne suppleret af en konsulent udefra.

CKL er i gang med nyt skoleår – og afventer også svar på praktiske spørgsmål og snitflader. Tænker sammenlægningen som en sideløbende proces sammen med et "almindeligt" skoleår.

Grundskolen: God opstart med et almindeligt skoleår uden restriktioner ift. at være sammen på tværs af årgange og afdelinger. Glæder sig til en dagligdag med forældresamarbejde og alm undervisning. Er også afventende på sammenlægning og svar.

2 kulturer der skal mødes og samarbejde.

Forældreønske om åbenhed og inddragelse i sammenlægningsprocessen.
Med udvalget arrangerer en personalefest den 1.10 for nuværende Ådalskolen.

DAGSORDENSPUNKT 6: Økonomi

FREMSAT AF: Lene Bruun

SAGSFREMSTILLING:

Økonomi

Forventet tidsramme 10 min. (20.15 – 20.25)

BESLUTNING:

Lene orienterede om økonomien.

Forbruget pt må være på 58 %, og vores er 56 %, så ser fint ud.

Vi afventer hvad der sker 1.10, som får betydning for økonomien.

SFO har indmeldt 96 børn.

DAGSORDENSPUNKT 7: Grillaften for 0. klasse

FREMSAT AF: Lene Bruun

SAGSFREMSTILLING:

Planlægning af grillaften den 17.8.21 for 0.klasse

Forventet tidsramme 20 min. (20.25 – 20.45)

BESLUTNING:

Invitationen er sendt ud til 0. klasse i mandags, og vi får svar tilbage på torsdag.

Ole byder velkommen og præsenterer samtidig bestyrelsesmedlemmer

Vi gennemgik programmet.

Fordeling af opgaver:

Alle mødes 16.30

Martin og Jesper tænder grillen 16.30

Lisbeth og Maja passer køkken

Ole ordner borde

Skolen sørger for grill er klar, laver plan for hvor forældrene skal være samt kort til grillmaden

Der spises indenfor

Skolepatruljen kommer og hjælper med aktiviteter for børnene

DAGSORDENSPUNKT 8: Meddelelser

FREMSAT AF: Fast punkt

SAGSFREMSTILLING:

1. medarbejderrepræsentant:
 2. medarbejderrepræsentant
- Skolebestyrelsens formand
Skolens ledelse:

Udvalg:

Forventet tidsramme 10 min. (20:45-20:55)

BESLUTNING:

Skoleåret godt i gang. Nye klasser og skemaer. Startede med flag alle for den nye 0. klasse udenfor. 20 nye elever i 0.a – 1 hjemmeundervises.

Der er fortsat test af elever over 12 år og medarbejdere 2 gange på Ådalskolen frem til 1.10.

Planlægning til Skiveløbet er i gang – Niels Ole er tovholder

Vi har fået yderligere trivselspenge der skal fordeles. Det besluttes på PR mødet – et forslag er til fordybelsedage.

Der er sat bom op ved legepladsen, for at undgå trafik ind hvor børn går. Vi er lidt udfordret af trafik ved af og påsætning, hvilket tages op på et senere tidspunkt.

DAGSORDENSPUNKT 8: Evt.	FREMSAT AF: Fast punkt
Kommende bestyrelsesmøde er den 21.9	
Møderækken er 26.10, 23.11, (evt. 14.12), 25.1, 1.3, 22.3, 10.5, 21.6	

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Brian Larsen

Rita Bjerregaard