

# ÅDALSKOLEN

## SKOLEBESTYRELSEN

Referat

Tirsdag den 21. september 2021 kl. 19:00 - 21:00

### DAGSORDEN:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde
2. Siden sidst
3. Evaluering af forældremøder og grillaften for 0.kl
4. Ny organisering af specialskoleundervisningen
5. Årshjul
6. Kvalitetsrapport
7. Meddelelser
8. Evt.

<b>DAGSORDENSPUNKT 1:</b> Godkendelse og underskrift af referat fra sidste møde	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> Referatet indstilles til godkendelse  Forventet tidsramme 5 min. (19:00-19:05)	
<b>BESLUTNING:</b>  Godkendt.	

<b>DAGSORDENSPUNKT 2:</b> Siden sidst	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opstart af skoleåret</li> <li>• Ansættelse af skoleleder på Ådalskolen</li> <li>• PLF</li> <li>• Skiveløbet</li> <li>• Elevrådet</li> </ul> Forventet tidsramme 10 min. (19.05 – 19.15)	
<b>BESLUTNING:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opstart af skoleåret:</b> Tilbage i skemaer og fællesskaber på kryds og tværs. Morgensamling foregår online (med en årgang på den store gang) indtil efter efterårsferien.</li> <li>• Opmærksomhed på brobygning både internt og med eksterne samarbejdspartnere.</li> <li>• Elev tildelt enkeltintegration var visiteret til specialklasse på Brårup. Beslutningen blev i starten af sommerferien omstødt efter moderens ønske, således eleven fortsat går på Ådal.</li> <li>• Dødsfald elev i Centerklasserne.</li> <li>• <b>Ansættelse af skoleleder:</b> Lene Bruun er ansat som skoleleder af Ådalskolen pr. 1.11.21.</li> <li>• <b>PLF:</b> Igangsat i begge afdelinger. Nyt arbejdsplan (revitalisering) skal hjælpe PLF teamet med at holde sig til modellen. Første PLF møde i teamet starter med forventningsafstemme ift form og indhold.</li> <li>• <b>Skiveløbet:</b> Positiv feedback på Skiveløbet. Vi ønsker at tage det en tand videre næste år ift teltstørrelse og placering samt servering af f.eks. pølser og brød. Ligeledes går vi med tanken om at inddrage elevernes hverdag/produkter til f.eks. en udstilling i teltet. Dette i håb om at flere forældre får lyst til at kigge forbi. Bestyrelsen overvejer deres deltagelse på dagen(e). Det er muligt at søge midler hos fonden: Sundhedsfremmende tiltag. Niels Ole har lavet en lille film fra Skiveløbet, som vises på næste bestyrelsesmøde.</li> <li>• <b>Elevrådet:</b> Der er stor interesse og engagement blandt eleverne. En efterspurgt tjans at være en del af elevrådet. Formænd og næstformænd i Skive skolevæsen har deltaget i en Elevrådssdag, hvor de bl.a. har udviklet ideer til arbejdet i elevråd. Elevrådet deltager i næste bestyrelsesmøde.</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 3:</b> Evaluering af forældremøder og grillaften for 0.kl	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b> Der ønskes en evaluering af forældremøder. I år er møderne blandt andet startet kl. 16/17. Fordele og ulemper drøftes.</p> <p>Grillaften for 0. klasse evalueres, noget der skal justeres fremover?</p> <p>Forventet tidsramme 20 min. (19:15-19:35)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forældremøder:</b> Der kan være plusser og minusser ved mødetid før eller efter aftensmaden. Skolen har ikke fået negativ forældrerespons. Bestyrelsen anbefaler, at skolen sætter tidsrammen. Dog ønsker bestyrelsen, at alle klasser har egen tid og ikke blot fælles tid på årgangen.</li> <li>• <b>Grillaften:</b> Fint flow, god snak. Kaffen har vi valgt ikke at servere og manglede den ikke.</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 4:</b> Ny organisering af specialskoleundervisningen	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status på processen</li> <li>• Bestyrelsen fremadrettet</li> </ul> <p>Forvaltningen har besluttet følgende om bestyrelsen:  <i>"Ådalskolens bestyrelse fortsætter frem til nyvalg pr. august 2022, dog undtaget den forældrerepræsentant og den medarbejderrepræsentant, der pt. Er valgt fra centerklassen"</i></p> <p>Forventet tidsramme 10 min. (19.35 – 19.45)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Proces:</b> Karsten Thygesen inddrages ift definition af fremtidens Ådalskole (evt pædagogisk aften). Der har været afholdt fælles MEDmøde for de to MEDudvalg 16.09.</li> <li>• <b>Bestyrelsen fremadrettet:</b> Årshjulet bærer præg af sammenlægningen. Centerklassernes ønske om at sende to forældrerepræsentanter med til bestyrelsesmøder på Krabbeshus er imødekommet.</li> </ul>	

--	--

<b>DAGSORDENSPUNKT 5:</b> Årshjul	<b>FREMSAT AF:</b> Ole Faarkrog-Søgaard
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b>  Med udgangspunkt i det eksisterende grundlag for skolebestyrelsens arbejde samt punktet fra sidste møde omkring fokuspunkter for bestyrelsen, laves der et årshjul, med prioritering af arbejdet i skolebestyrelsen. Herunder også principper for bestyrelsen samt tilsyn med elevråd mm.</p> <p>Principper:  Sponsorering, godkendt i 2015  Specialundervisning, godkendt i 2015  Elevplaner, godkendt i 2015</p> <p>Forventet tidsramme 15 min. (19.45 – 20.00)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi skal se på alle principper igen, når centerklasserne er overgået til Krabbeshus. Evt. et princip om det fremtidige samarbejde.</li> </ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 6:</b> Kvalitetsrapport	<b>FREMSAT AF:</b> Lene Bruun
<p><b>SAGSFREMSTILLING:</b>  Helle Madsen, Kultur- og familieforvaltningen:</p> <p><i>"Normalt vil det være et år, hvor vi skulle lave kvalitetsrapport. På grund af Corona har Folketinget besluttet at dette krav annulleres for denne gang. Vores eget Børne- og Familieudvalg har besluttet, at vi i stedet laver en "kvalitetsrapport" med udgangspunkt i vores læring og erfaringer ovenpå Corona.</i></p> <p>...</p> <p><i>Vi vil bede jer om, indenfor hvert område at vælge 1-2 ændringer, som I lavede og herefter udfylde skabelonen ud fra dem. Vi vil bede jer drøfte ændringerne, erfaringerne og læringen med børnene, medarbejdere og bestyrelser."</i></p> <p>Udfærdigelsen har været i skolens MED udvalg, hvor også elevrådets input er medtaget. I bedes tage stilling til det tilsendte udkast, og komme med skolebestyrelsens input.</p> <p>Forventet tidsramme 45 min. (20.00 – 20.45)</p>	
<p><b>BESLUTNING:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udkast kvalitetsrapport gennemgået og godkendt.</li> </ul>	

--

<b>DAGSORDENSPUNKT 7:</b> Meddelelser	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<b>SAGSFREMSTILLING:</b> 1. medarbejderrepræsentant: 2. medarbejderrepræsentant Skolebestyrelsens formand Skolens ledelse:  Udvalg:  Forventet tidsramme 10 min. (20:45-20:55)	
<b>BESLUTNING:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fortsætter med hygiejneregler i Centerklasserne. Børnene oplever ikke de store ændringer.</li><li>• Alt vedr. sammenlægningen fylder, men personalet er spændte på det og tager en ting af gangen. Lederen af Krabbeshus har lovet løbende at informere personalet.</li><li>• På morgensamlingen på fredag taler vi om sammenlægningen, således at børnene er informeret. Personalet informeres inden.</li><li>• Vi får 1. års lærerstuderende i praktik. Henrik Ørnstrand og Kristian Kjær er vejledere.</li><li>• Vi har lige sluttet et trivselsforløb i 5.A. Det skal fortsætte i 5.B. Thea Stouby fra AKT-teamet er sammen med klasselærer tovholdere. Der afholdes forældremøde inden forløbets opstart.</li><li>• Orientering om DCUM sag.</li><li>• Der er personalefest 1.10.21.</li></ul>	

<b>DAGSORDENSPUNKT 8:</b> Evt.	<b>FREMSAT AF:</b> Fast punkt
<ul style="list-style-type: none"><li>• Næste møde er tirsdag den 26.10</li><li>• Det var godt, at der var 6 fra skolen tilstede ved en elevs begravelse for nylig.</li><li>• Photo Care tilbyder også skolefoto, evt et alternativt tilbud.</li></ul>	

Ole Faarkrog-Søgaard

Jørgen Søndergaard

Zenia Jacobsen

Lisbeth Sørensen

Maja Carroll

Martin Rahn Fogh

Jesper Ørbæk Kortsen

Brian Larsen

Rita Bjerregaard